

UCHWAŁA NR IX/56/2024

RADY GMINY BELSK DUŻY

z dnia 30 grudnia 2024 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Belsk Duży oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), Rada Gminy Belsk Duży uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie gminy Belsk Duży publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym są osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne;
2. tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
3. termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczby uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
4. termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego złożonego do Wójta Gminy Belsk Duży w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Belsk Duży określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Do 5 - tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Belsk Duży informację o liczbie uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczby uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej jednostce na dany miesiąc.

3. Do informacji miesięcznej załącza się wykaz wszystkich uczniów, zawierający ich nazwisko i imię, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz rodzaj niepełnosprawności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego placówki organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wójta Gminy Belsk Duży stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Belsk Duży, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą być przeznaczone i wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 35 ustawy.

§ 5. 1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotację z budżetu Gminy Belsk Duży sporządza i przekazuje organowi dotującemu rozliczenie otrzymanej dotacji rocznej z budżetu Gminy Belsk Duży wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów za dany rok, w formie informacji o wydatkach kwalifikowanych, poniesionych w danym roku budżetowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący składa rozliczenie dotacji w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie do 30 dni od dnia jej przekazania, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

4. W razie błędów w przedłożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący może składać korektę rozliczenia w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia lub w terminie 7 dni od dnia podjęcia informacji o wystąpieniu błędu w rozliczeniu, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku następującego po roku otrzymania dotacji.

5. W rocznym rozliczeniu z wykorzystania dotacji suma wydatków przedstawionych w zestawieniu winna być równa kwocie wykorzystania dotacji.

6. Wójt zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Belsk Duży, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Belsk Duży, w roku, w kwociezł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej jednostki) zapłacono w dniu” wraz z opisem przeznaczenia wydatku należy podać właściwy ustęp i punkt art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz pieczęcią i podpisem organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

§ 6. 1. Gmina Belsk Duży zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych może przeprowadzić kontrolę, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z ustawą, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Belsk Duży.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie bez uprzedniego zawiadomienia, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. O terminie kontroli przeprowadzanej okresowo Wójt Gminy Belsk Duży zawiadamia telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie organ prowadzący co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym przy obecności jego przedstawiciela.

6. W przypadku gdy dokumentacja, podlegająca kontroli znajduje się poza siedzibą jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność dokumentacji na czas kontroli w siedzibie kontrolowanej jednostki.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 7.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy.

W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, protokół podpisuje jedynie kontrolujący, czyniąc w protokole wzmiankę o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

13. Na podstawie protokołu kontroli, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które zawiera ocenę działalności, a w razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, ich wykaz ze wskazaniem naruszonych norm i standardów, uwagi oraz wnioski w sprawie ich usunięcia.

§ 7. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 8 1. Traci moc uchwała Nr XI/62/2015 Rady Gminy Belsk Duży z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Belsk Duży przez inne niż Gmina Belsk Duży osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 11363; zm. Mazow. Z 2015 r. poz. 11721.)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Belsk Duży.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

--

Załącznik nr 1 do uchwały Nr IX /56 /2024
Rady Gminy Belsk Duży
z dnia 30 grudnia 2024 roku

/data wpływu – wypełnia organ dotujący/

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BELSK DUŻY NA ROK
1. Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji 2. Miejsce złożenia wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy w Belsku Dużym

NAZWA PLACÓWKI					
Typ					
Rodzaj					
Liczba oddziałów					
Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych					
ADRES PLACÓWKI					
Kod pocztowy			Miejscowość		
Ulica			Nr domu		Nr lokalu
KONTAKT					
Telefon					
Adres e-mail					

INFORMACJA O ORGANIE PROWADZĄCYM					
Wnioskodawca					
Osoba prawna			Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej					
Kod pocztowy			Miejscowość		
Ulica			Nr domu		Nr lokalu
RACHUNEK BANKOWY PLACÓWKI WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA DOTACJI					
Nazwa banku					
Numer rachunku bankowego					

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY PLACÓWKĘ		
Imię i nazwisko		
Tytuł prawny i pełniona funkcja		
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI		
Planowana liczba dzieci w okresie	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
Ogółem:		
w tym		
1. Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe, z tego:		
1) planowana liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
2) planowana liczba uczniów niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
3) planowana liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
4) planowana liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
2. Planowana liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		

.....
(podpis organu prowadzącego)

/data wpływu – wypełnia organ dotujący/

....., dnia r.*

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc r.*

- I. Nazwa placówki:
- II. Adres placówki:
- III. Nr konta bankowego placówki, na które należy przekazać dotację z budżetu Gminy Belsk Duży
- IV. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacją wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca r. wynosi, w tym:**
1. Uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):
 - a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym: uczniów;
 - b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim: uczniów;
 - c) niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym: uczniów;
 - d) z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera: uczniów;
 2. uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
 3. uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:
 4. uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Belsk Duży oraz nie są dziećmi niepełnosprawnymi:

*do informacji należy dołączyć imienny wykaz dzieci stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

Uwagi:

(podpis organu prowadzącego lub
osoby reprezentującej organ)

Rady Gminy Belsk Duży
z dnia 30 grudnia 2024 roku

/data wpływu – wypełnia organ dotujący/

WYKAZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO (nazwa placówki)
..... (miesiąc, rok, za który składany jest wykaz)

GMINA BELSK DUŻY

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Data urodzenia	W przypadku niepełnosprawności określić: Rodzaj niepełnosprawności/WWR
1				
2				
3				
.....				

GMINA

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Data urodzenia	W przypadku niepełnosprawności określić: Rodzaj niepełnosprawności/WWR
1				
2				
3				
.....				

GMINA

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Data urodzenia	W przypadku niepełnosprawności określić: Rodzaj niepełnosprawności/WWR
1				
2				
3				
.....				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organu prowadzącego lub osoby reprezentującej organ)

--

Załącznik nr 4 do uchwały Nr IX/56/2024
Rady Gminy Belsk Duży
z dnia 30 grudnia 2024 roku

/data wpływu – wypełnia organ dotujący/

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ROCZNEJ Z BUDŻETU GMINY BELSK DUŻY
WRAZ Z INFORMACJĄ O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
ZA ROK**

1. Terminy składania rozliczenia*:
 ▢ do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji
 ▢ do 15 dnia od dnia zakończenia działalności
 ▢ do 30 dnia po przekazaniu prowadzenia jednostki innemu podmiotowi.
2. Miejsce złożenia rozliczenia: Sekretariat Urzędu Gminy w Belsku Dużym
*zaznaczyć właściwe

I. INFORMACJA O PLACÓWCE					
Typ					
Rodzaj					
Liczba oddziałów					
Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych					
ADRES PLACÓWKI					
Kod pocztowy			Miejscowość		
Ulica			Nr domu		Nr lokalu
KONTAKT					
Telefon					
Adres e-mail					
Dotacja				w złotych	
Otrzymana	Łączna kwota dotacji przeznaczonej na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym				
	Łączna kwota dotacji przeznaczonej na wydatki związane z kształceniem specjalnym				
Wykorzystana	Łączna kwota dotacji przeznaczonej na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym				
	Łączna kwota dotacji przeznaczonej na wydatki				

	związane z kształceniem specjalnym	
--	---	--

**II. INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU
UDZIELENIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BELSK DUŻY**

	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:		
			z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	objętych wczesnym wspomaganiem	zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
1	2	3	4	5	6
I kwartał	Styczeń				
	Luty				
	Marzec				
II kwartał	Kwiecień				
	Maj				
	Czerwiec				
III kwartał	Lipiec				
	Sierpień				
	Wrzesień				
IV kwartał	Październik				
	Listopad				
	Grudzień				

III. INFORMACJA O WYDATKACH SFINANSOWANYCH Z DOTACJI:

Szczegółowy wykaz wydatków:

L.p.	Nazwa i numer dokumentu	Przedmiot zakupu lub płatności – rodzaj wydatku	Data wystawienia dokumentu	Termin zapłaty	Sposób zapłaty (gotówka lub przelew)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na kształcenie specjalne	Łączna kwota wydatku sfinansowana z dotacji (kolumna 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
...								
RAZEM*:								

Łącznie wydatki wg przeznaczenia, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

L.p.	Suma wydatków przeznaczonych na:	
1.	wynagrodzenie dyrektora	
2.	pochodne od wynagrodzenia dyrektora	
3.	wynagrodzenie pozostałych pracowników	
4.	pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników	
5.	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją, zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
RAZEM*:		

***Suma wydatków wykazanych w tabelach:** Szczegółowy wykaz wydatków oraz Łącznie wydatki wg przeznaczenia, zgodnie z art. 35 ust. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – winna być taka sama.