

UCHWAŁA NR VIII/49/2024 RADY GMINY BELSK DUŻY

z dnia 28 listopada 2024 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Belsk Duży oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), Rada Gminy Belsk Duży uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie gminy Belsk Duży publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym są osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne;
2. tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
3. termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
4. termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole publiczne, niepubliczne oraz inną formę wychowania przedszkolnego;
2. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Belsk Duży, osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Belsk Duży publiczne lub niepubliczne jednostki określone w ust. 1;
3. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
4. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego złożonego do Wójta Gminy Belsk Duży w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów. Wniosek zawiera, w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych);

6) numer rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Belsk Duży określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Do 5 - tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Belsk Duży informację o liczbie uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, liczby uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej jednostce na dany miesiąc.

3. Do informacji miesięcznej załącza się wykaz wszystkich uczniów, zawierający ich nazwisko i imię, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz rodzaj niepełnosprawności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotujący może wystąpić do organu prowadzącego o dostarczenie oświadczenia o miejscu zamieszkania ucznia, którego wzór określa załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część dotacji za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

7. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

8. Dotowana jednostka jest zobowiązana wydatkować otrzymaną dotację w terminie do dnia 31 grudnia

danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie podlega zwrotowi do budżetu Gminy Belsk Duży w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

9. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wójta Gminy Belsk Duży stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Belsk Duży, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą być przeznaczone i wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 35 ustawy.

§ 6. 1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotację z budżetu Gminy Belsk Duży sporządza i przekazuje organowi dotującemu rozliczenie otrzymanej dotacji rocznej z budżetu Gminy Belsk Duży wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów za dany rok, w formie informacji o wydatkach kwalifikowanych, poniesionych w danym roku budżetowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący składa rozliczenie dotacji w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie do 30 dni od dnia jej przekazania, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

4. W razie błędów w przedłożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący może składać korektę rozliczenia w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia lub w terminie 7 dni od dnia podjęcia informacji o wystąpieniu błędu w rozliczeniu, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku następującego po roku otrzymania dotacji oraz z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolera.

6. Wójt Gminy Belsk Duży ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz jego korekt.

7. W rocznym rozliczeniu z wykorzystania dotacji suma wydatków przedstawionych w zestawieniu winna być równa kwocie wykorzystania dotacji.

8. Wójt zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

9. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Belsk Duży, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Belsk Duży, w roku, w kwociezł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej jednostki) zapłacono w dniu” wraz z opisem przeznaczenia wydatku oraz pieczęcią i podpisem organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

10. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Gmina Belsk Duży zgodnie z art. 36 ustawy może przeprowadzić kontrolę, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z ustawą i niniejszą uchwałą, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Belsk Duży zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 5) termin i miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) okres objęty kontrolą;
- 8) czas trwania kontroli;
- 9) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie bez uprzedniego zawiadomienia, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. O terminie kontroli Wójt Gminy Belsk Duży zawiadamia telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie organ prowadzący co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym przy obecności jego przedstawiciela. Kontrola lub jej poszczególne czynności mogą być prowadzone również w siedzibie organu dotującego.

6. W przypadku gdy dokumentacja, podlegająca kontroli znajduje się poza siedzibą jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność dokumentacji na czas kontroli w siedzibie kontrolowanej jednostki.

7. Kontrolujący uprawniony jest do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
- 3) żądania odpisów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii kontrolowanych dokumentów;
- 4) wglądu do list obecności i ich weryfikacji;
- 5) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od organu prowadzącego lub zestawień, wyliczeń opartych na dokumentach.

8. Kontroli podlega:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach o aktualnej liczbie uczniów, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania;
- 4) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
- 5) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 9.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

13. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, obowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienia przyczyn tej odmowy. Oświadczenie takie jest dołączane do protokołu, który podpisuje jedynie kontrolujący, czyniąc w protokole wzmiankę o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. Na podstawie protokołu kontroli, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które zawiera ocenę działalności, a w razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, nieefektywnych, nieoszczędnych i nieterminowych – ich wykaz ze wskazaniem naruszonych norm i standardów, uwagi oraz wnioski w sprawie ich usunięcia, zalecenia oraz termin odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości w toku przeprowadzonej kontroli, kontrolujący informuje o odstąpieniu od wydania zaleceń pokontrolnych.

16. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Belsk Duży o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 9. 1. Traci moc uchwała Nr XI/62/2015 Rady Gminy Belsk Duży z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Belsk Duży przez inne niż Gmina Belsk Duży osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 11363; zm. Mazow. Z 2015 r. poz. 11721.)

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Belsk Duży.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

--

Załącznik nr 1 do uchwały Nr VIII/49/2024
Rady Gminy Belsk Duży
z dnia 28 listopada 2024 roku

/data wpływu – wypełnia organ dotujący/

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BELSK DUŻY
NA ROK**

1. Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji
2. Miejsce złożenia wniosku: Dziennik Podawczy w Gminie Belsk Duży

NAZWA PLACÓWKI					
Typ					
Rodzaj					
Liczba oddziałów					
Data o numer zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych					
ADRES PLACÓWKI					
Kod pocztowy			Miejscowość		
Ulica			Nr domu		Nr lokalu
KONTAKT					
Telefon					
Adres e-mail					

INFORMACJA O ORGANIE PROWADZĄCYM					
Wnioskodawca					
Osoba prawna			Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej					
Kod pocztowy			Miejscowość		
Ulica			Nr domu		Nr lokalu
RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA DOTACJI					
Nazwa banku					
Numer rachunku bankowego					
DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY PLACÓWKĘ					
Imię i nazwisko					

Tytuł prawny i pełniona funkcja			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI			
Planowana liczba dzieci w okresie	styczeń-sierpień		wrzesień-grudzień
ogółem			
w tym			
1.Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe, z tego:			
1) planowana liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym			
2) planowana liczba uczniów niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
3) planowana liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
4) planowana liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
2.Planowana liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
3.Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			

.....
(podpis organu prowadzącego)



/data wpływu – wypełnia organ dotujący/

....., dnia r.*

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc r.*

- I. Nazwa placówki:
- II. Adres placówki:
- III. Nr konta bankowego placówki, na które należy przekazać dotację z budżetu Gminy Belsk Duży
- IV. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacją wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca r. wynosi, w tym:
 1. Uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):
 - a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym: uczniów;
 - b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim: uczniów;
 - c) niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym: uczniów;
 - d) z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera: uczniów;
 2. uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
 3. uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:
 4. uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Belsk Duży oraz nie są dziećmi niepełnosprawnymi:

*do informacji należy dołączyć imienny wykaz dzieci stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

Uwagi:

.....
(podpis organu prowadzącego lub
osoby reprezentującej organ)

/data wpływu – wypełnia organ dotujący/

WYKAZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO

.....
(nazwa placówki)

.....
(miesiąc, rok, za który składany jest wykaz)

GMINA BELSK DUŻY

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Data urodzenia	Rodzaj niepełnosprawności/WWR
1				
2				
3				
.....				

GMINA

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Data urodzenia	Rodzaj niepełnosprawności/WWR
1				
2				
3				
.....				

GMINA

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Data urodzenia	Rodzaj niepełnosprawności/WWR
1				
2				
3				
.....				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organu prowadzącego lub
osoby reprezentującej organ)

.....
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zameldowania na pobyt stały/czasowy, miejscowość, gmina)

OŚWIADCZENIE o miejscu zamieszkania dziecka

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zamieszkuję* wraz z dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko oraz data urodzenia dziecka)

od dnia Do nadal, **z zamiarem, dalszego zamieszkania pod adresem:**

.....
(nazwa miejscowości zamieszkania, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, poczta)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.-Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.):

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojga rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa, Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

--

Załącznik nr 5 do uchwały Nr VIII/49/2024
Rady Gminy Belsk Duży
z dnia 28 listopada 2024 roku

/data wpływu – wypełnia organ dotujący/

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ROCZNEJ Z BUDŻETU GMINY BELSK DUŻY
WRAZ Z INFORMACJĄ O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
ZA ROK**

1. Terminy składania rozliczenia*:
 - do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji
 - do 15 dnia od dnia zakończenia działalności
2. Miejsce złożenia rozliczenia: Dziennik Podawczy w Gminie Belsk Duży

**zaznaczyć właściwe*

I. INFORMACJA O PLACÓWCE					
Typ					
Rodzaj					
Liczba oddziałów					
Data o numer zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych					
ADRES PLACÓWKI					
Kod pocztowy			Miejscowość		
Ulica			Nr domu		Nr lokalu
KONTAKT					
Telefon					
Adres e-mail					
Dotacja				w złotych	
Otrzymana	Łączna kwota dotacji przeznaczonej na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym				
	Łączna kwota dotacji przeznaczonej na wydatki związane z kształceniem specjalnym				
Wykorzystana	Łączna kwota dotacji przeznaczonej na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym				
	Łączna kwota dotacji przeznaczonej na wydatki związane z kształceniem specjalnym				

**II. INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU
UDZIELENIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BELSK DUŻY**

	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:		
			z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	objętych wczesnym wspomaganiem	zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
1	2	3	4	5	6
I kwartał	Styczeń				
	Luty				
	Marzec				
II kwartał	Kwiecień				
	Maj				
	Czerwiec				
III kwartał	Lipiec				
	Sierpień				
	Wrzesień				
IV kwartał	Październik				
	Listopad				
	Grudzień				

III. INFORMACJA O WYDATKACH SFINANSOWANYCH Z DOTACJI:

Szczegółowy wykaz wydatków:

L.p.	Nazwa i numer dokumentu	Przedmiot zakupu lub płatności – rodzaj wydatku	Data wystawienia dokumentu	Termin zapłaty	Sposób zapłaty (gotówka lub przelew)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonych na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonych na kształcenie specjalne	Łączna kwota wydatku sfinansowanego z dotacji (kolumna 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
...								
RAZEM*:								

Łącznie wydatki wg przeznaczenia, zgodnie z art. 35 ust 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

L.p.	Suma wydatków przeznaczonych na:
1.	wynagrodzenie dyrektora
2.	pochodne od wynagrodzenia dyrektora
3.	wynagrodzenie pozostałych pracowników
4.	pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników
5.	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
RAZEM*:	

***Suma wydatków wykazanych w tabelach:** Szczegółowy wykaz wydatków oraz Łącznie wydatki wg przeznaczenia, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – winna być taka sama.