

UCHWAŁA NR XXIII/127/2016
RADY GMINY BELSK DUŻY
z dnia 19 października 2016 roku

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej
i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym gminy Belsk Duży zaliczanym
do sektora finansów publicznych, zmiany nazwy i statutu Gminnego
Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Belsku Dużym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami) Rada Gminy Belsk Duży uchwala, co następuje:

§ 1

Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Belsku Dużym powołany uchwałą Nr XVI/104/96 Rady Gminy Belsk Duży z dnia 28 marca 1996 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Belsku Dużym otrzymuje nazwę „Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Belsku Dużym”

§ 2

Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Belsku Dużym, zwany dalej „Zespołem”, jako jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych gminy Belsk Duży zaliczanych do sektora finansów publicznych, wymienionych w niniejszej uchwale.

§ 3

Określa się jako jednostki obsługiwane przez Zespół następujące jednostki organizacyjne Gminy Belsk Duży, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi:

1. Publiczne Gimnazjum im. ks. Z. Jastrzębiec Peszkowskiego w Belsku Dużym,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Belsku Dużym,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Unicef w Lewiczynie,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. R. Traugutta w Łęczeszycach,
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie,
6. Przedszkole Publiczne w Starej Wsi,

§ 4

Określa się zakres obowiązków powierzonych Zespołowi w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanymi:

1. W zakresie obowiązków administracyjnych:

- 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją ustalaniem sieci oraz granic obwodów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Belsk Duży
- 2) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych
- 3) prowadzenie ewidencji żłóbków, klubów dziecięcych i wykazu dziennych opiekunów,
- 4) prowadzenie spraw związanych z funduszem zdrowotnym dla nauczycieli,
- 5) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela,
- 6) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 7) przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z pracowniczą kasą zapomogowo-pożyczkową,
- 9) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej (SIO), w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
- 11) prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną dla uczniów o charakterze socjalnym,
- 12) kontrola obowiązków nauki,
- 13) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
- 14) przygotowywanie analiz projektów organizacyjnych placówek oświatowych i przygotowywanie do zatwierdzenia,
- 15) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
- 16) przygotowywanie materiałów do oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych,
- 17) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- 18) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz Wójta Gminy Belsk Duży
- 19) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Belsk Duży i Zarządzeń Wójta gminy Belsk Duży dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

2. W zakresie obowiązków finansowych:

- 1) obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości w całości zgodnie z ustawą o rachunkowości,
- 2) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- 3) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US
- 4) prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym funduszu mieszkaniowego tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych.

3. w zakresie obowiązków organizacyjnych:

- 1) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
- 2) planowanie w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych inwestycji i remontów obiektów oświatowych

§ 5

Statut Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Belsku Dużym otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6

Traci moc uchwała Nr X/56/03 Rady Gminy Belsk Duży z dnia 10.12.2003 roku w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Belsku Dużym

§7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Belsk Duży.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bogusław Sikorski

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku przepisów prawa zawartych w art. 10a-10d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) dodanych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 1045), Gmina może zapewnić wspólna obsługę administracyjną , finansową oraz organizacyjną dla gminnych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych..

W związku z powyższym dokonano zmiany nazwy dla Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Belsku Dużym na Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Belsku Dużym oraz zmiany statutu tak aby zgodny był z wymaganiami zawartymi w przepisach art. 10a i 10b. wyżej cytowanej ustawy. Niniejszy Statut wskazuje jednostkę obsługującą, którą w tym przypadku jest GZOPO oraz jednostki obsługiwane, których wskazane są nazwy, a także zakres obsługi powierzonej jednostce obsługującej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Bogusław Sikorski

Statut

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Belsku Dużym zwany w dalszej części Statutu „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Belsk Duży.
2. Zespół nie posiada osobowości prawnej, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedziba Zespołu mieści się w Budynku Urzędu Gminy Belsk Duży, ul. J. Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży.
2. Zespół używa pieczęci o treści: Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Belsku Dużym ul. J. Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży

§ 3

1. Zespół zapewnia obsługę administracyjną, finansową oraz organizacyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym Gminy Belsk Duży zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”:
 - 1) Publicznemu Gimnazjum im. Ks. Z. Jastrzębiec Peszkowskiego w Belsku Dużym,
 - 2) Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Belsku Dużym,
 - 3) Publicznej Szkole Podstawowej im. Unicef w Lewiczynie,
 - 4) Publicznej Szkole Podstawowej im. R. Traugutta w Łęczeszycach,
 - 5) Publicznej Szkole Podstawowej im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie,
 - 6) Przedszkolu Publicznemu w Starej Wsi.

II. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

Do zakresu działania Zespołu należy:

1. W zakresie obowiązków administracyjnych:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją ustalaniem sieci oraz granic obwodów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Belsk Duży
 - 2) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych
 - 3) prowadzenie ewidencji żłóbków, klubów dziecięcych i wykazu dziennych opiekunów,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z funduszem zdrowotnym dla nauczycieli,
 - 5) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela,
 - 6) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,
 - 8) prowadzenie spraw związanych z pracowniczą kasą zapomogowo-pożyczkową

- 9) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej (SIO), w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
 - 10) prowadzenie spraw dotyczących dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
 - 11) prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną dla uczniów o charakterze socjalnym,
 - 12) kontrola obowiązków nauki,
 - 13) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
 - 14) przygotowywanie analiz projektów organizacyjnych placówek oświatowych i przygotowywanie do zatwierdzenia,
 - 15) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego
 - 16) przygotowywanie materiałów do oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych,
 - 17) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
 - 18) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz Wójta Gminy Belsk Duży,
 - 19) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Belsk Duży i Zarządzeń Wójta gminy Belsk Duży dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.
2. W zakresie obowiązków finansowych:
 - 1) obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości w całości zgodnie z ustawą o rachunkowości,
 - 2) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - 3) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US,
 - 4) prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym funduszu mieszkaniowego tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych.
 3. W zakresie obowiązków organizacyjnych:
 - 1) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
 - 2) planowanie w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych inwestycji i remontów obiektów oświatowych

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5

1. Działalnością Zespołu kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, z którym Wójt Gminy Belsk Duży nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy.
2. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Belsk Duży.
3. Dyrektor i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

§ 6

Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, nawiązuje i rozwiązuje z pracownikami stosunki pracy oraz wykonuje wobec nich inne czynności z zakresu prawa pracy.

§ 7

Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny sporządzany przez Dyrektora.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

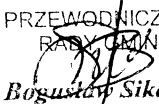
§ 8

1. Zespół jest samodzielną jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Belsk Duży.
2. Podstawą działalności Zespołu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy Belsk Duży z podziałem na jednostki obsługiwane.
3. Zespół prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmiany planu finansowego określają odrębne przepisy.
5. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.
6. Mienie Zespołu jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Bogusław Sikorski