

**UCHWAŁA NR XXII/121/2016
RADY GMINY BELSK DUŻY**

z dnia 23 września 2016 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji
Gminy Belsk Duży na lata 2016-2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.446) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r., poz.1777, z późn. zm.) uchwala się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Belsk Duży o następującej treści:

**Rozdział 1.
Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

- § 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 6 i nie więcej niż 23 członków, w tym:
- 1) nie więcej niż 3 mieszkańców z obszaru rewitalizacji Gminy Belsk Duży,
 - 2) nie więcej niż 2 właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości znajdujących się na obszarze rewitalizacji,
 - 3) nie więcej niż 4 przedstawicieli z podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się w obszarze rewitalizacji (tj. spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, товариство будownицтва społecznego, spółki prawa handlowego z udziałem gminy),
 - 4) nie więcej niż 2 mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji,
 - 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Belsk Duży działalność gospodarczą,
 - 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
 - 7) nie więcej niż 2 przedstawicieli Wójta Gminy Belsk Duży,
 - 8) nie więcej niż 2 przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Belsk Duży,
 - 9) nie więcej niż 2 przedstawicieli instytucji kultury,
 - 10) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy Belsk Duży.
3. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem gminy.
4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji.
5. Informacja o naborze członków do Komitetu deklaracji będzie upubliczniona na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, a także na tablicy ogłoszeń.

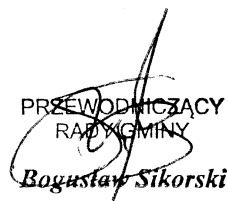
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 będzie określała termin, sposób i miejsce składania deklaracji członka Komitetu.
7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata z ww. podmiotów lub ich niedostatecznej ilości procedura naboru zostanie przeprowadzona ponownie. Jeżeli w wyniku drugiego naboru nie zostanie wyłoniona dostateczna liczba kandydatów Wójt powołuje Komitet ze składu określonego w ust. 2 pkt. 7-9 w ramach limitów maksymalnych.
8. W przypadku wystąpienia deklaracji w większej ilości niż maksymalna liczba miejsc w Komitecie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Belsk Duży.
10. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku członków wymienionych w ust. 2 pkt. 3, 7, 8, 9, 10 z momentem ustania stosunku pracy z podmiotami lub pełnienia funkcji w organach, które reprezentują. W następstwie wstępuje nowy członek Komitetu reprezentujący odpowiedni podmiot lub organ składając pisemną deklarację.
11. W przypadku kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi.
12. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach lub braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Wójt może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji większości pozostałych członków Komitetu.
13. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt. 1, 2, 4, 5, 6 mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, składając pisemną deklarację.

Rozdział 2.

Zasady działania Komitetu

- § 2. 1. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Wójta Gminy Belsk Duży.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy, powiadamiając pisemnie członków Komitetu.
 3. Na pierwszym posiedzeniu spośród członków wybierany jest Przewodniczący oraz jego Zastępca. Procedurę wyboru prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel, wchodzący w skład Komitetu.
 4. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia według jego potrzeb lub na wniosek Wójta, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Belsk Duży,
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu,
 - 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - 4) inicjuje i organizuje prace Komitetu,
 - 5) zaprasza na posiedzenia Komitetu przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie.
 5. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

6. Komitet zajmuje stanowisko w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
 7. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
 8. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos, „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
 9. Zaproszeni przedstawiciele spoza grona Komitetu uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
 10. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
 11. Uczestnictwo w komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, ani dieta.
 12. Członkowie Komitetu uczestniczą w posiedzeniach osobiście.
 13. Obsługę administracyjno-organizacyjną zapewniają pracownicy Urzędu Gminy w Belsku Dużym ds. rewitalizacji.
 14. Do zadań obsługi, o której mowa w ust. 13 należy:
 - 1) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 2) przygotowywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia i zaopiniowania przez Komitet,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - 4) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu.
- § 3 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Belsk Duży.
- § 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bogusław Sikorski