

Uchwała Nr XLIV/270/2014

Rady Gminy Belsk Duży

z dnia 18 czerwca 2014 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Belsku Dużym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późniejszymi zmianami.) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j: Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późniejszymi zmianami), i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j: Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami.), uchwala się co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Belsku Dużym w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc § 6 Uchwały Nr XXXIII/190/06 z dnia 19 stycznia 2006 r. – Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Belsku Dużym wraz z załącznikiem.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Belsk Duży.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

Andrzej Adamczyk
Andrzej Adamczyk

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej Gminy w Belsku Dużym

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Belsku Dużym, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały Rady Gminy Belsk Duży Nr XXXIII/190/06 z dnia 19.01.2006 r.

§ 2

Podstawą prawną funkcjonowania biblioteki jest:

1. ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642)
2. ustawa z dnia 15 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
3. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594)

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Belsk Duży.
2. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Belsk Duży pod numerem 1/95 i posiada osobowość prawną.

§ 4

1. Biblioteka prowadzi działalność na terenie gminy Belsk Duży
2. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Belsk Duży ul. J. Kozińskiego 4.
3. Biblioteka może tworzyć na terenie swoje filie.

§ 5

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Wojewódzka dla m. st. Warszawy.

§ 6

1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.
2. Biblioteka, do stemplowania księgozbioru, używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku Gminna Biblioteka Publiczna w Belsku Dużym.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 7

1. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu;
 - 5) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 6) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek;
 - 7) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
 - 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
 - 9) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
 - 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
 - 11) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

3. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 8

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich,
- 2) organizacji wystaw artystycznych,
- 3) organizacji innych odpłatnych imprez kulturalnych.

3. Środki uzyskane z prowadzonej z działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Kierownika.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 9

1. Biblioteką zarządza Kierownik, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wójt dokonuje wobec Kierownika wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Biblioteka Publiczna Gminy Belsk Duży.

§ 10

Do podstawowych obowiązków i uprawnień Kierownika należy:

- 1) zarządzanie Biblioteką;
- 2) dokonywanie w imieniu Biblioteki czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnętrznych organizacyjnych Biblioteki;
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;

- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Biblioteki;
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki i jej filii.

§ 11

1. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i jej filii. Kierownik dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Bibliotekę.
2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich określają odpowiednie przepisy prawa.

§ 12

1. Biblioteka posiada filię w Lewiczynie.
2. Do zakresu działania filii bibliotecznej należy wykonywanie zadań określonych w § 7 niniejszego Statutu.

§ 13

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§14

1. Biblioteka jest samorządową jednostką prawną należącą do sektora finansów publicznych.
2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Belsk Duży, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

§ 15

Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) przychody z prowadzonej działalności;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 16

Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Kierownik. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Kierownik może powierzyć innym pracownikom Biblioteki.

§ 17

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§ 18

Kierownik przedstawia Wójtowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Biblioteki.

§ 19

1. Nadzór nad działalnością finansową Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.
2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności biblioteki.
3. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:
 - a) realizację zadań statutowych
 - b) gospodarowanie mieniem komunalnym

c) gospodarkę finansową biblioteki.

§ 20

Biblioteka korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Belsk Duży.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 21

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Andrzej Adamczyk
Andrzej Adamczyk