

Uchwała Nr XXIX/202/2013
Rady Gminy Belsk Duży
z dnia 26 kwietnia 2013 roku

w sprawie: przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Belsk Duży z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) , Rada Gminy Belsk Duży uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Belsk Duży z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Belsk Duży.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Adamczyk
Andrzej Adamczyk

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BELSK DUŻY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**Roczny Program Współpracy Gminy Belsk Duży
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2013**

Współpraca Gminy Belsk Duży z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r. opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą Roczного Programu Współpracy Gminy Belsk Duży z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

§ 2

Ileokroć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. . z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
2. „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Belsk Duży,
3. „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
5. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,

6. „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Belsk Duży.

Zakres i Zasady współpracy

§ 3

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy w szczególności zadań gminy w zakresie:

1. kultury fizycznej, sportu i turystyki,

§ 4

Program współpracy na rok 2013 obejmuje w szczególności:

1. działania z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki między innymi poprzez:
 - a. organizowanie treningów i obozów szkoleniowych,
 - b. organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c. organizowanie i udział w zawodach sportowych,
 - d. zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
 - e. organizowanie rajdów pieszych, rowerowych, turniejów sportowo – intelektualnych i obozów szkoleniowo – wypoczynkowych.
 - f. organizowanie zajęć taktyczno – technicznych dzieci i młodzieży,

§ 5

Gmina może udzielać podmiotom pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie.

§ 6

Współpraca gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie :

1. zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 6 ust 1 może mieć formę:

1. powierzania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 8

Powierzanie realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 9

1. Zlecanie zadań, o których mowa w § 7 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Wójt.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu Gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Wójt.
4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

§ 10.

Lista zadań priorytetowych do realizacji w roku 2013:

L.P	Zadanie	Kwota dotacji
1.	Kultura fizyczna, sport i turystyka	50 000,00 zł

Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych

§1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 do niniejszych zasad. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków Komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej $\frac{1}{2}$ składu jej członków.
7. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku złożonych przez organizacje oraz proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie oceny ofert.

§ 2

1. Przed przystąpieniem do oceny formalnej Komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych.

2. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.
4. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

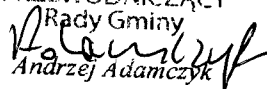
§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Belsk Duży w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Komisja , może wybrać większą liczbę ofert, jako spełniających warunki, w sytuacji gdy oferty te otrzymają co najmniej po jednym głosem członka Komisji.

§ 4

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) informacje o liczbie złożonych ofert oraz nazwę podmiotu i zadań,
 - b) informacje o dokonaniu oceny formalnej,
 - c) informacje o przeprowadzeniu i wynikach głosowania nad wyborem oferty,
 - d) krótkie uzasadnienie wyboru oferty lub uzasadnienie odmowy,

- e) proponowane kwoty dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego zadania,
 - f) podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi.
 3. Ostateczną decyzję o wyborze i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
 4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w :
 - a/ Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b/ siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c/ stronie internetowej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Andrzej Adamczyk

Załącznik Nr 1
do zasad działania
komisji konkursowej opiniującej oferty
realizacji zadań publicznych
z dnia 26.04.2013 r.

Nr oferty.....

.....

.....

Nazwa zadania

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Belsk Duży, dnia.....

.....

podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Belsk Duży/ jednostki organizacyjnej Gminy Belsk Duży.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Adamczyk
Andrzej Adamczyk

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Numer oferty

		TAK	NIE *
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi:		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Belsk Duży, dnia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Andrzej Adamczyk