

**UCHWAŁA Nr XXVII/189/2013**  
**Rady Gminy Belsk Duży**  
**z dnia 20 lutego 2013r.**

w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej BELMED w Belsku Dużym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, w zw. z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /Dz. U. Nr 112, poz. 654/ Rada Gminy Belsk Duży uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej BELMED w Belsku Dużym, zwanego dalej „Zakładem” w tym:

1. zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych.
2. zasady udostępniania lokali /pomieszczeń użytkowych w budynku przekazanym na rzecz Zakładu w nieodpłatne użytkowanie w trybie art. 54 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.

**§ 2**

Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może prowadzić do:

- 1/ ograniczenia możliwości realizacji jego zadań statutowych,
- 2/ stwarzania możliwości nieuczciwej konkurencji,
- 3/ negatywnego wpływu na jakość, dostępność i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 4/ działania na szkodę wierzycieli.

**§ 3**

1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych musi być każdorazowo poprzedzone oceną techniczną i ekonomiczną uwzględniającą zasady prawidłowej i efektywnej gospodarki majątkiem Zakładu.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać uzasadnienie celowości dokonania obrotu tymi aktywami i ich wycenę.
3. Wstępnej wyceny ruchomych aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 dokonuje Zakład uwzględniając ich rynkową wartość i biorąc pod uwagę przeciętne ceny uzyskiwane w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, a także ich stan i stopień zużycia.
4. Jeśli wartość ruchomego aktywów trwałego ustalona w wyniku wyceny, o której mowa w ust. 3 przekracza 10. 000,00 zł – wyceny dokonuje rzeczoznawca.
5. Koszty wyceny ponosi Zakład.

#### § 4

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu, nie może być dokonane na rzecz:

- 1/ Kierownika Zakładu, oraz Głównego Księgowego, lub osób prawnych w organach których zasiadają te osoby.
- 2/ osób trzecich, pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami pełniącymi powyższe funkcje.
- 3/ pracowników Zakładu.

#### § 5

1. Ruchomy środek trwały Zakładu może zostać zbyty w przypadku uznania go za zbędny dla realizacji celów statutowych Zakładu.
2. Za zbędny może być uznany środek trwały, który:
  - a/ stał się takim w wyniku zmniejszenia zakresu świadczonych przez Zakład usług i w związku z tym nie jest i nie będzie wykorzystywany w przyszłości.
  - b/ nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

#### § 6

1. Zbycie środka trwałego ruchomego może nastąpić za zgodą Wójta Gminy Belsk Duży, w drodze przetargu, jeżeli jego wartość początkowa przekracza 10 000 zł. Cena wywoławcza ustalona do przetargu nie może być niższa niż wynikająca z wyceny rzeczoznawcy.
2. Zbycie środka trwałego ruchomego, którego wartość nie przekracza kwoty 10 000 zł może nastąpić za zgodą Wójta Gminy Belsk Duży bez przetargu.

#### § 7

Wynajęcie, wydzierżawienie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie środka trwałego ruchomego na czas oznaczony do 3 lat, o wartości wg wyceny rzeczoznawcy powyżej 10.000 zł może nastąpić za zgodą Wójta Gminy Belsk Duży.

## § 8

1. Wynajęcie, wydzierżawienie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie środka trwałego ruchomego na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony:
  - 1/ o wartości wg wyceny rzeczoznawcy powyżej 10.000 zł może nastąpić za zgodą Wójta Gminy Belsk Duży w drodze przetargu.
  - 2/ o wartości początkowej poniżej 10.000 zł może nastąpić za zgodą Wójta Gminy Belsk Duży.

## § 9

1. Zgodę na zbycie, oddanie w dzierżawę najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu wydaje Wójt Gminy Belsk Duży w formie Zarządzenia na wniosek Kierownika Zakładu, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
  - 1/ nazwę, rok produkcji, wartość księgową i rynkową z uzasadnieniem celowości przeznaczenia aktywów trwałych do obrotu.
  - 2/ oświadczenie Kierownika Zakładu potwierdzające, że zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych nie ograniczy dostępności świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład, oraz nie obniży ich jakości.
  - 3/ pozytywną opinię Rady Społecznej Zakładu.

## § 10

1. Przeznaczenie lokalu do oddania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie, może nastąpić po uzyskaniu przez Kierownika Zakładu pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu, oraz zgody Wójta wyrażonej w formie zarządzenia na wniosek Kierownika Zakładu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać informację:
  - 1/ o lokalu planowanym do udostępnienia, oraz uzasadnienie takiego działania,
  - 2/ o rodzaju działalności planowanej do prowadzenia w udostępnionym lokalu,
  - 3/ określić formę i planowany okres udostępnienia lokalu.
3. Załącznikami do wniosku o udostępnienie lokalu są:

- 1/ opinia Rady Społecznej Zakładu'
- 2/ oświadczenie Kierownika Zakładu, iż udostępnienie lokalu nie spowoduje ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych określonych w statucie Zakładu,
- 3/ kserokopię dotychczasowej umowy.

## § 11

Oddanie lokalu /pomieszczeń/ w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie na okres:

- 1/ do trzech lat wymaga zgody Wójta Gminy
- 2/ dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony wymaga zgody Rady Gminy Belsk Duży.

## § 12

1. Oddanie w dzierżawę, najem, lub odpłatne użytkowanie lokali /pomieszczeń/ użytkowych następuje w drodze przetargu.
2. Przetargi o których mowa w ust. 1, oraz w § 6 ust.1 i 8 ust. 1 pkt 1 organizuje, dokonuje wyboru ich formy i przeprowadza Kierownik Zakładu
3. Postępowanie przetargowe przeprowadzane jest przez Komisję Przetargową powoływaną przez Kierownika Zakładu na podstawie regulaminu zaopiniowanego przez Radę Społeczną i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Belsk Duży.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Belsk Duży.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

*Andrzej Adamczyk*  
Andrzej Adamczyk