**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Przebudowa drogi gminnej nr 160136W w miejscowości Rębowola”**

Znak sprawy: RR.ZP/271/2/2021

Belsk Duży, dn.01.06.2021r.

*Wójt Gminy Belsk Duży*

*/- / Władysław Piątkowski*

**I. Informacje ogólne:**

1. Zamawiający: Gmina Belsk Duży

ul. Jana Kozietulskiego 4, 05-622 Belsk Duży

powiat grójecki

woj. mazowieckie

Polska

NIP:797-19-30-946 REGON:670223505

telefon / 48/ 661 12 71

adres poczty elektronicznej obrona@belskduzy.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.belskduzy.pl

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia przy użyciu mini Platformy zakupowej https//belskduzy.ezamawiajacy.pl oraz poczty elektronicznej obrona@belskduzy.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania https://belskduzy.ezamawiajacy.pl
3. Tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia

11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
3. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: RR.ZP/271/2/2021 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00070075/01
5. Identyfikator postępowania: ocds-148610-ff2bb7b8-bec2-11eb-911f-9ad5f74c2a25

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przebudowa drogi gminnej nr 160136W w m. Rębowola na długości 893,14 mb.

Projekt zakłada przebudowę drogi gminnej w istniejącym pasie drogowym w m. Rębowola, gm. Belsk Duży. Droga gminna w m. Rębowola jest klasy D – dojazdowa. Odcinek drogi gminnej objęty przebudową ma długość 893,14 m. Szerokość jezdni po przebudowie będzie wynosić 4,50 m (2x2,25 m) . Jezdnia będzie posiadać nawierzchnię bitumiczną. Na całej długości przebudowywanej drogi gminnej zaprojektowano pobocze z kruszywa łamanego o szerokości 0,50 m.

JEZDNIA (odcinek z wykorzystaniem istniejącej podbudowy)

 warstwa ścieralna z SMA 16 Jena – gr. 6,00 cm

 podbudowa pomocnicza z mieszanki niezwiązanej C90/3 o uziarnieniu 0/31,5 – gr. 10,00 cm

 grunt rodzimy (E2 ≥ 120 MPa i IS ≥ 1,00)

JEZDNIA (odcinek poszerzenia jezdni)

 warstwa ścieralna z SMA 16 Jena – gr. 6,00 cm

 podbudowa pomocnicza z mieszanki niezwiązanej C90/3 o uziarnieniu 0/31,5 – gr. 25,00 cm

 grunt rodzimy (E2 ≥ 120 MPa i IS ≥ 1,00)

POBOCZE

 pobocze z mieszanki niezwiązanej C90/3 o uziarnieniu 0/31,5 – gr. 10,00 cm

1. **Termin wykonania zamówienia**

31 sierpień 2021r.

1. **Główny kod CPV: 45233120-6**
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**V.1.** Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania

wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**V.2.** Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodo­wej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

**V.3.** Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**V. 4.** Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

***Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.***

Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.**

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: (podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożyli oświadczenie zgodnie z art. 125 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

* **podpisane oświadczenie złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 i 5 do SWZ (podpisane podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym)**

1. **Dokumenty składające się na ofertę:**

* **wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ,**
* **wypełniony kosztorys ofertowy stanowiący załącznik Nr 2 do SWZ,**
* **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 4 do SWZ),**
* **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 5 do SWZ).**

1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.**

1.Elektronicznie na adres e-mail: obrona@belskduzy.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://belskduzy.ezamawiajacy.pl w zakładce „Korespondencja”.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 7.30 – 15.30 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt X niniejszej SWZ;

zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Belsk Duży; <https://belskduzy.ezamawiajacy.pl>, lub **https://oneplace.marketplanet.pl.**

3.1. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

**3.2.Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**   
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

3.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".   
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Belsk Duży tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

7.1. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,

7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

1. **Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji Elektronicznej:**
2. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
   1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
   2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
   3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
   4. Włączona obsługa JavaScript;
   5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
3. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
4. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
   1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
   1. Składając **Ofertę w postaci elektronicznej,** oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument".

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest inspektor Sławomir Musiałowski tel.(0-48) 661 12 71 w. 105 w godzinach 800 - 1500

**e-mail: obrona@belskduzy.pl**

**XII. Wadium nie jest wymagane.**

**XIII. Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą - 30 dni.

**XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i opatrzona podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.** W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr x do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.
2. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym, dokumenty.

**Informacje zawarte w SWZ Wykonawca załącza tylko na Platformie**.

Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https:/belskduzy.ezamawiajacy.pl
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. **Składając Ofertę w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: https:/belskduzy.ezamawiajacy.pl.w zakładce „OFERTY” do dnia 17.06.2021 r. do godz. 10.00.**
   1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
      1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
         1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
         2. dodanie w zakładce „OFERTY"

dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt … realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

* + 1. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
    2. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    3. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".
    4. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
    5. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
    6. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".
  1. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
  2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

1. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
   1. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".

***W ofercie należy określić cenę całego zadania: cena netto + podatek VAT = cena brutto*** *(druk oferty- załącznik nr 1).*

W przypadku zwolnienia z podatku VAT - załączyć oświadczenie.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania przetargowego.

**XV. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.**

1. **Składając ofertę w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: https://belskduzy.ezamawiajacy.pl w zakładce „OFERTY" do dnia 17 czerwca 2021 r. do godz. 10:00**
2. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.06.2021 roku o** [**godz.1200**](http://godz.1100) **w Urzędzie Gminy Belsk Duży, ul. Jana Kozietulskiego 4, pokój nr 19 (parter).**

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Cena będzie obliczana w zakresie kryterium ceny i kryterium gwarancji według następujących zasad:

• W zakresie kryterium - **cena** - oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**Pco = (Cn : Co) x 100 pkt x 60%**

gdzie: Pco - punkty dla badanej oferty:

Cn - cena najniższa w zbiorze ofert Co - cena badanej oferty.

W zakresie kryterium - okres gwarancji - oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**Pr = (Crb : Cm) x 100 pkt x 40%**

gdzie: Pr - punkty dla badanej oferty Cm - najdłuższy okres gwarancji Crb - okres gwarancji w danej ofercie

Cena

Okres gwarancji

**60% 40%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów Po.

**Po — Pco + Pr**

Gdzie Pco - punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium - **cena** Pr - punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium - **okres gwarancji**

***UWAGA:***

* Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Oferty zawierają­ce okres gwarancji 60 miesięcy lub dłuższy otrzymają taką sama ilość punktów.
* *Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferty nie zawierające okresu gwarancji lub zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SWZ.*

**XVII. Sposób oceny ofert.**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania, jeżeli: oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji, została złożona w terminie. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.**

W terminie wskazanym przez zamawiającego, wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce w celu podpisania umowy wg warunków podanych w załączonej umowie (załącznik nr 2) oraz dostarczyć aktualne atesty na dostarczane kruszywo.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Od wykonawcy z którym będzie zawierana umowa wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach określonych w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XX. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie**

**ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XXI. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.**

**XXII. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych

**XXIII. Zamawiający przewiduje faktury częściowe po dostarczeniu partii towaru.**

**XXIV. Składanie ofert częściowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**XXV. Składanie ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**XXVI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**XXVII. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XXVIII. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia**

**z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.**

**XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XXX. Podwykonawcy**

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców, żądane jest wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca im powierzy.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku, Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - dalej zwanej „ustawą Pzp"**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Belsk Duży

z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Jana Kozietulskiego 4, 05-622 Belsk Duży, tel (48) 661 12 71, e-mail: obrona@belskduzy.pl - reprezentowana przez Wójta Gminy Belsk Duży, zwanego dalej „Administratorem" lub „Zamawiającym".

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontak-  
tować się pod adresem e-mali: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję  
pod adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania

o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, „Przebudowa drogi gminnej nr 160114W w miejscowości Zaborów, zwanego dalej „zamówieniem".

4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO -  
jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na

mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

1. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
2. podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
3. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
4. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 78 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz

z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamó­wienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy prze­kracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

1. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przy­sługuje Pani/Panu:
2. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podle­gających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiają­cego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pa­ni/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecy­zowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia
3. prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integral­ności protokołu oraz jego załączników,
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przy­padkach:
5. gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
6. jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu da­nych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
7. Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
8. Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwa­rzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Admini­stratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia po­stępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakoń­czenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiają­cy nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie  
przysługuje Pani/Panu:

1. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO - prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
2. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RO­DO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
3. prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
6. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 19 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), informujemy iż: - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecy­zowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie za­mówienia publicznego lub konkursu.

* skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupeł­nienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub kon­kursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzie­lenie zamówienia publicznego lub konkursu.

zał. nr 1 - formularz oferty,

zał. nr 2 - kosztorys ofertowy,

zał. nr 3 - projekt umowy,

zał. nr 4 - oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

zał. nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

zał. nr 6 - oświadczenie grupa kapitałowa.

zał. nr 7 – Przedmiar robót

zał. nr 8 – Projekt wykonawczy