

Gmina Belsk Duży
ul. Jana Kozińskiego 4
05-622 Belsk Duży
tel. / 48/ 661 12 71
fax. / 48/ 661 13 40
www.bip.belskduzy.pl
e-mail: obrona@belskduzy.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Rewitalizacja terenów centrum Belska Dużego – etap I ”

**DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE:
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*/ wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 5 225 000 euro/.*

Nr sprawy: ZP-271/5/2017

TERMINY:

Składanie ofert: do 03.03.2017 r. do godz. 10⁰⁰

Otwarcie ofert: 03.03.2017 r. o godz. 10¹⁵

Cena dokumentacji w wersji papierowej- 30 zł

BELSK DUŻY 2017

1. Podstawa prawna, tryb, wartość zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej Ustawą.
2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 Ustawy.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **5 225 000 euro**, określonej dla robót budowlanych w § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).

2. Informacje o zamawiającym, adres do korespondencji

1. Zamawiający:

Gmina Belsk Duży z siedzibą :

Urząd Gminy Belsk Duży ul. Jana Koźmiewskiego 4,
05-622 Belsk Duży, tel. /48/ 661 12 71 faks: /48/ 661
13 40; Strona internetowa: www.bip.belskduzy.pl
e-mail: obrona@belskduzy.pl, REGON: 670223505,
NIP: 797-19-30-946

2. Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Belsk Duży, ul. Jana Koźmiewskiego 4, 05-622 Belsk Duży.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rewitalizacja terenów centrum Belska Dużego przed budynkiem Urzędu Gminy polegająca na przeprowadzeniu prac budowlanych w zakresie rozbiórek nawierzchni, wykonania nawierzchni, wykonania oświetlenia ulicznego, montażu wyposażenia i wykonania odcinka kanalizacji deszczowej. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ , przedmiarze robót – zał. nr 12 do SIWZ, zał. nr 10 do SIWZ – Dokumentacja techniczna oraz zał. nr 11 do SIWZ - Specyfikacje techniczne.**

4. Termin / okres realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do **20 maja 2017 roku**.

5. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji:

- o nie krótszy niż **36 miesięcy**.

6. Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę **na udział podwykonawców** w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik 5 do SIWZ**.

4. Zamówienia podobne

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, o wartości nie-przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

8. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne oraz wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a

1. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2 Ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić, na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy, osoby wykonujące prace polegające na kładzeniu nawierzchni i montażu oświetlenia i wyposażenia, w pełnym wymiarze czasu pracy.
Szczegółowy opis warunków dot. zatrudnienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.

10. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej**:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **co najmniej dwa zadania polegające na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie w zakresie rewitalizacji /zagospodarowania terenów przestrzeni publicznej, o wartości każdego zadania nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto.**

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu, określonego w pkt 11.1.2 SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ i załączonych dowodów, o których mowa w pkt 11.1.3 SIWZ.**

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności zawodowej**:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą/osobami, która zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności: drogowej i elektrycznej;**

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego w ofercie oświadczenia wykonawcy o dysponowaniu ww. osobami, określonego w pkt IV załącznika nr 5 do SIWZ.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.

3. **Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują roboty budowlane** lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

Na podstawie art. 26 ust. 2f Ustawy, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, oferta wykonawcy musi zawierać niżej wymienione dokumenty, określone w poz. 1-3:

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym składanych przez wykonawcę w postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 5 do SIWZ**.
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 10.1.1 SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.
 - 3) Dowody określające czy roboty budowlane wymienione w Wykazie robót (o którym mowa w poz. 11.1.2 SIWZ) zostały wykonane należycie, w szczególności informacje tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - 1) referencje;
 - 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane;
 - 3) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 6) Wypełniony i podpisany formularz zestawienia kosztów - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 7) Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) - oryginał lub kopia poświadczona

notarialnie.

- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*
- 9) W szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby realizacji zamówienia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w ofercie w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane/usługi/dostawy odpowiadają określonym wymaganiom:

- 1) **Wykaz oferowanych równoważnych** (w stosunku do opisanych znakiem towarowym i/lub nazwą producenta w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i przedmiarze robót) **wyrobów budowlanych, urządzeń, nawierzchni, elementów wyposażenia**, określający w szczególności: nr pozycji kosztorysowej, nazwę wyrobu, nawierzchni, elementu wyposażenia podstawowego, nazwę, typ i producenta oferowanego zamiennika, opracowany według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ - jeżeli Wykonawca przewiduje zastosowanie zamienników wyrobów budowlanych, urządzeń, nawierzchni, elementów wyposażenia itp.**
- 2) Aprobata techniczną, certyfikat, opis techniczny, kartę katalogową, lub inny dokument dotyczący oferowanego zamiennika, określający jego podstawowe parametry techniczno-jakościowe, potwierdzający, iż oferowany równoważny wyrób budowlany, urządzenie, nawierzchnia, element wyposażenia itp. jest co najmniej odpowiednikiem wyrobu, elementu wyposażenia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej- **jeżeli Wykonawca przewiduje zastosowanie równoważnych wyrobów budowlanych, urządzeń, nawierzchni, elementów wyposażenia itp.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w poz. 11.1.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. _____

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacji z sesji otwarcia ofert) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:

oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**).

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

Wraz z oświadczeniem wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) pełnomocnika,
 - d) zakres umocowania pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć oświadczenie wymienione w pkt **11.1.1, 11.1.4 i 11.4** SIWZ. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich wykonawców.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający dodatkowo wykluczy wykonawcę **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd za

rządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

14. Wadium

Nie dotyczy.

15. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

16. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

17. Sposób sporządzenia oferty

1. Oferta winna być sporządzona **w formie pisemnej**, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich robót/usług/dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym okresie/terminie.
8. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (**załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).
9. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).
10. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy łącznie z pieczęciami imiennymi oraz opatrzyć dokument pieczęcią firmową.
11. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
13. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:

--	--

Nr sprawy: **ZP-271/5/2017**

OFERTA

„Rewitalizacja terenów centrum Belska Dużego – etap I”

X.....

14. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

18. Forma dokumentów:

1. Dokumenty wymienione w pozycjach: **11.1.1, 11.1.5 -11.1.9 i 11.4** należy składać w postaci oryginału.
2. Dokumenty wymienione w pozycjach **11.1.2-11.1.4, 11.2, 11.3** można składać w postaci oryginału lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (np. zapis: *za zgodność z oryginałem*).
3. Poświadczenia *za zgodność z oryginałem* dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Uzupełnieniu nie podlegają dokumenty określone w poz. 11.1.5 i 11.1.6 SIWZ, tj. formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ i formularz kosztorysu ofertowego, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie

wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, zaliczki na poczet wykonania zamówienia

1. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z łącznej wartości kosztorysu ofertowego (**sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej**) musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity koszt realizacji zamówienia (obliczony na podstawie kosztorysu ofertowego i wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia elementów cenotwórczych) oraz podatek VAT.
 2. Zestawienie kosztów należy **bezwzględnie sporządzić na formularzu stanowiącym, załącznik nr 4** do SIWZ lub jego odpowiedniku, zachowującym ilości robót, treść poszczególnych kolumn i wierszy określone w ww. formularzu wzorcowym, który należy wypełnić (bez dokonywania zmian w opisach pozycji i ilościach robót) .
3. Cenę oferty, którą należy wpisać do poz. 1 Formularza ofertowego, stanowi kwota określona w pozycji „**RAZEM**” Kosztorysu ofertowego, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (lub jego odpowiedniku).
4. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych (nie wymienionych w kosztorysie ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia) podstawą do ich wstępnej wyceny będą wskaźniki do kosztorysowania nie wyższe niż przedstawione w kosztorysie ofertowym.
5. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. **Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza** (dwa miejsca po przecinku).
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń lub dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub osobiście. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
2. **Pozostałe dokumenty, wnioski, informacje nie stanowiące oferty mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o **wyjaśnienia** dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Urząd Gminy Belsk Duży ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży, faks: /48/ 661 13 40; e-mail: obrona@belskduzy.pl,

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **20.4**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **20.4**.
7. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
8. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - **w zakresie przedmiotu zamówienia:**
 - Arkadiusz Sołtysiak, mł. Referent ds. inwestycji, tel. /48/ 661 12 71 w.116; faks: /48/ 661 13 40, e-mail: inwestycje@belskduzy.pl
 - **w zakresie procedury:**
 - Sławomir Musiałowski, inspektor ds. zam. publicznych tel. /48/ 661 12 71 w.105, faks: /48/ 661 13 40, e-mail: obrona@belskduzy.pl.

21. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

22. Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
3. Wraz z dokumentami, które podlegają zmianie lub uzupełnieniu Wykonawca powinien dołączyć wykaz dokumentów, które są uzupełniane lub podlegają wymianie.
4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się** z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

23. Termin związania ofertą, składania i otwarcia ofert

1. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) **w Sekretariacie Urzędu Gminy Belsk Duży**, ul. Jana Koźmiałowskiego 4, 05-622 Belsk Duży, parter - wejście główne do budynku, Pokój nr 01, nie później niż do dnia **03.03.2017 r. do godz. 10⁰⁰**.

3. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **03.03.2017 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy Belsk Duży, ul. Jana Koźmiałowskiego 4, 05-622 Belsk Duży, pokój nr **05** (Sala Narad-parter).
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

24. Kryteria oceny ofert

Oferty nie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych oceniane będą, na podstawie następujących kryteriów:

	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Okres udzielonej gwarancji	40%

Punkty przyznane za kryterium: „cena za realizację zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$WC = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

WC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{min} - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu,

C_x - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Punkty przyznane za kryterium: „okres udzielonej gwarancji” będą liczone wg następującego wzoru:

$$WG = (G_x : G_{max}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

WG - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji,

G_x - długość gwarancji w badanej ofercie,

G_{max} - najdłuższa gwarancja wśród ocenianych ofert (maksymalny liczony okres gwarancji -60 miesięcy) - na potrzeby oceny ofert, w przypadku ofert z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji.

Oferty z okresem gwarancji poniżej 36 miesięcy zostaną odrzucone.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru: **P =**

$$WC + WG$$

Gdzie:

P - ogólna ilość punktów przyznana ofercie

WC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

W_G - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji.

25. Ogłoszenie wyniku postępowania

1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze Wykonawcom, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 Ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, zamawiający zamieści odpowiednio informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (wyborze najkorzystniejszej oferty) lub w art. 92 ust. 1 pkt 7 (unieważnieniu postępowania) Ustawy, na stronie internetowej zamawiającego.

26 Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 24 SIWZ kryteria oceny ofert.

27. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Przedstawiciel (-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zamawiającego, w terminie określonym w ww. zaproszeniu.
4. Zamawiający **przewiduje zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym musi zobowiązać się do wniesienia przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wybranego wykonawcę przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy i w tym samym czasie dowód wniesienia zabezpieczenia należy przedłożyć w miejscu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie w **formie pieniężnej** należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w:

Bank Spółdzielczy w Belsku Dużym
nr rach.: 63 9116 0001 0000 0198 2000 0001

Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytułem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: „**Rewitalizacja terenów centrum Belska Dużego – etap I**”

6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.
7. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz:
 - 1) musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez konieczności jego uzasadnienia, w terminie do 30 dni od otrzymania od Zamawiającego. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia (gwarancja) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta.

- 2) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta lub uzależniających wypłatę kwoty zabezpieczenia od dodatkowych okoliczności, przedstawienia, poza żądaniem zapłaty, dodatkowych dokumentów dotyczących zabezpieczonego (gwarancją lub poręczeniem) rezultatu. 8. Wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź Wykonawca dostarcza do Zamawiającego kopię dokumentu potwierdzającego (pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru), że osoba podpisująca ww. dokument stanowiący zabezpieczenie, jest upoważniona do tej czynności w imieniu podmiotu (gwaranta).

29. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

30. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia/ przedmiar robót - załącznik nr 1.
2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3.
4. Kosztorys ofertowy - załącznik nr 4.
5. O świadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5.
6. Wzór wykazu robót - załącznik nr 6.
7. Wzór zobowiązania - załącznik nr 7.
8. Oświadczenie o przynależeniu do grupy kapitałowej - załącznik nr 8.
9. Wykaz zamienników - załącznik nr 9
10. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 10
11. Specyfikacje techniczne – załącznik nr 11
12. Przedmiary robót – załącznik nr 12

31. Osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

1. Przewodniczący: Sławomir Musiałowski
2. Sekretarz: Arkadiusz Sołtysiak.....
3. Członek: Grzegorz Gietka

Osoba zatwierdzająca Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

WÓJT GMINY BELSK DUŻY

/ - / Władysław Piątkowski

Belsk Duży, 16.02.2017r.

