

.....
Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530) - o zatrudnienie w jednostce budżetowej Gminy Belsk Duży – w Urzędzie Gminy w Belsku Dużym na stanowisku urzędniczym:

ds. obsługi sekretariatu/kancelarii

oświadczam, że:

- posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych,
- byłem/ nie byłem* skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam obywatelstwo.....,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną(RODO) o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy w Belsku Dużym,
- mój stan zdrowia pozwala mi/nie pozwala mi* na wykonywanie czynności określonych w zakresie zadań na w/w stanowisku,
- prowadzę/nie prowadzę* działalność gospodarczą w zakresie

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych kandydata do pracy przez Urząd Gminy w Belsku Dużym

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 z późn.zm.) :

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV, danych zawartych w kopiach dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia na potrzeby nawiązania współpracy z Urzędem Gminy w Belsku Dużym w celach rekrutacyjnych **na stanowisko ds. obsługi sekretariatu/kancelarii** ;
- Wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych zawartych w w/w dokumentach do bazy danych kandydatów do pracy prowadzonej przez Urząd Gminy w Belsku Dużym, w celu wykorzystania ich na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 3 miesięcy zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.);
- Mam świadomość, że niniejszą zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie, a jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Jednocześnie - wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)