

**Wójt Gminy Belsk Duży
ogłasza nabór**

na wolne stanowisko urzędnicze inspektor ds. ochrony środowiska i zwierząt, prawa wodnego oraz geologii w Urzędzie Gminy Belsk Duży, ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży (umowa na czas określony tj. zastępstwo nieobecnego pracownika)

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy
ul. Jana Kozińskiego 4
05-622 Belsk Duży

II. Określenie stanowiska:

Inspektor ds. ochrony środowiska i zwierząt, prawa wodnego oraz geologii w Urzędzie Gminy Belsk Duży

III. Miejsce pracy:

Urząd Gminy Belsk Duży
ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży

IV. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:

1. spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
2. wykształcenie: średnie lub wyższe;
3. staż pracy:

minimum 5 lat przy wykształceniu średnim,

minimum 3 lata przy wykształceniu wyższym.

V. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, łatwość komunikowania się i przekazywania informacji, umiejętność analitycznego myślenia,
2. znajomość przepisów ustaw: o ochronie środowiska, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
4. biegła znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji,
5. samodzielność, rzetelność, dokładność i odpowiedzialność,
6. odporność na stres.

VI. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

W zakresie ochrony środowiska:

1. Udzielanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz pobieranie opłat z tego tytułu.

2. Wymierzanie kary pieniężnej za samowolne usuwanie drzew lub krzewów.
3. Podejmowanie czynności zapewniających warunki organizacyjne i techniczne niezbędne dla ochrony środowiska przed odpadami,
4. Kontrola przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na terenie Gminy.
5. Opiniowanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
6. Opiniowanie programów gospodarowania odpadami niebezpiecznymi.
7. Wykonywanie czynności związanych z „Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy” oraz eliminacją ze środowiska wyrobów zawierających azbest (w szczególności pokryć dachowych).
8. Wydawanie zaświadczeń w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych.
9. Prowadzenie dokumentacji w zakresie:
 - decyzji na wyrąb drzew w lasach niepaństwowych,
 - rezerwatów i pomników przyrody,
10. Praca na programie Xpertis- odpady komunalne,
11. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.

W zakresie realizacji ustawy o ochronie zwierząt:

1. zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie,
2. prowadzenie rejestru psów oraz wydawanie właścicielom psów znaczków rejestracyjnych,
3. wydawanie decyzji odbierających czasowo zwierzę właścicielowi lub opiekunowi znęcającemu się nad zwierzęciem,
4. wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,
5. zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie,
6. współdziałanie z organizacjami samorządu lekarsko - weterynaryjnego oraz innymi instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony zwierząt,
7. przygotowywanie coroczne „Programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt”.

W zakresie wykonywania zadań wynikających z Prawa Wodnego:

1. wydawanie decyzji nakazujących właścicielowi gruntu przywrócić stan poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegającym szkodom,
2. zatwierdzanie ugody w sprawie zmian stanu wody na gruncie, jeżeli zmiany te nie wpływają szkodliwie na inne nieruchomości lub na gospodarkę wodną,
3. współdziałanie ze Spółkami Wodnymi przy określeniu potrzeb konserwacji urządzeń melioracyjnych,
4. konserwacja rowów będących w zarządzie Gminy,
5. udział w odbiorach robót konserwacyjnych na urządzeniach melioracyjnych,
6. prowadzenie dokumentacji dot. ujęć wody na działkach gminnych,
7. ewidencja pozwoleń wodnoprawnych,
8. prowadzenie spraw związanych z nowymi obowiązkami gminy wynikającymi z ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne

W zakresie geologii:

1. orzekanie w sprawach spornych o odszkodowanie w związku z prowadzeniem spraw geologicznych,
2. przyjmowanie zawiadomień o rozpoczęciu eksploatacji kopaliny przez posiadacza gruntu na własne potrzeby, wydawanie decyzji określających sposób i termin zabezpieczenia wydobytej kopaliny,

3. wydawanie decyzji o prawie wstępu oraz czasowym zajęciu nieruchomości dla przeprowadzenia badań geologicznych,
4. wydawanie zezwoleń na eksploatację surowców mineralnych do produkcji materiałów budowlanych na potrzeby lokalne,

VII. Warunki pracy:

- praca administracyjno – biurowa wykonywana w jednostce połączona z wyjazdami służbowymi,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, praca jednozmianowa,
- kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientami Urzędu,
- praca w godzinach 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku,
- stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub czas określony,
- w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym kieruje się do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: **był niższy niż 6%.**

IX. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, referencji, kopie świadectw pracy itp.,
- wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być podpisane i opatrzone klauzurą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
- kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem czynności,
- kwestionariusz osobowy.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gmin Belsk Duży, ul. Jana Kozińskiego 4, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Belsk Duży, ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży z **dołączonym** „**Nabór na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska i zwierząt, prawa wodnego oraz geologii w Urzędzie Gminy Belsk Duży**” w terminie do dnia **12 lipca 2019 roku. (decyduje data wpływu do Urzędu).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.
2. Kandydaci nie spełniający wymagań formalnych nie będą informowani.
3. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
4. Dokumentu kandydatów, którzy nie zostali wybrani w wyniku naboru na ww. stanowisko urzędnicze, są odsyłane jeżeli kandydat zaznaczył to w złożonej dokumentacji albo gdy wystąpi z takim wnioskiem po przeprowadzonym naborze.

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Belsk Duży, z siedzibą przy ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Kontakt: inspektor@cbi24.pl lub listownie: Urząd Gminy Belsk Duży, ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży.

3. Dane osobowe:

- Będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Belsk Duży;
- Nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- Będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych;
- W przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż 1 miesiąc od ogłoszenia wyników naboru;

4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

5. Od 25 maja 2018 r. – na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) – kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym będzie przysługiwało również prawo do:

- Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem;
- Usunięcia danych;
- Przeniesienia danych;
- Ograniczenie przetwarzanych danych.

Belsk Duży, dn. 01.07.2019r.

/-/ Władysław Piątkowski

Wójt Gminy Belsk Duży